

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

- 1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.
- 2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.
- 3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.
- 4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato Word o Excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	CLAVE	
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Permiso Apertura de Calle
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO	Manifiesto de terminación de una obra de un particular; con el propósito de ocupar el inmueble.
4	TIPO	TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO <input type="checkbox"/>
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Ciudadanía en general que realiza una construcción.
6	COMPROBANTE A OBTENER	Aviso por escrito
7	TIEMPO DE RESPUESTA	3 días hábiles con 1 hora
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No aplica
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA <input type="checkbox"/> NEGATIVA FICTA <input checked="" type="checkbox"/>
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO <input type="checkbox"/> INICIO <input checked="" type="checkbox"/> EN LINEA <input type="checkbox"/>
12	LUGAR DE PAGO	Caja de la Tesorería Municipal
	COSTO	\$ 360.60 (Trescientos sesenta pesos 60/100 M. N.)
13	ÁREA DE ATENCIÓN	Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Prolongación General Pedro Ma. Anaya 462, Colonia Javier Rojo Gómez, Huichapan, Hidalgo
	HORARIO	Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas (Días hábiles).
	TELÉFONO	761 782 00 13 Ext. 133
	CORREO ELECTRÓNICO	desurbano@gobiernodehuichapan.gob.mx
	COORDENADAS	LATITUD 20°21'23.4"N
		LONGITUD 99°38'55.9" O
14	REQUISITOS	1.- Solicitud por escrito con croquis de la ubicación del predio . 2.- Una copia simple de la identificación oficial del titular del predio. 3.- Una copia simple del pago predial actual. 4.- Estudio de factibilidad de CAPOSA 4.- Fotografía de la calle y fachada de la construcción 5.- Una copia simple del recibo de pago de los derechos.
15	FORMATO (S)	ADJUNTA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X
16	LIGAS	http://www.hidalgo.gob.mx/ https://huichapan.gob.mx/ http://t.huichapan.gob.mx/areas/2025/Secretaria_Obras
17	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA
	1.- Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo Artículo 117 fracción V	https://t.huichapan.gob.mx/areas/obras/licencias%20de%20construcci%C3%B3n/3ER%20TRIM/Art.%20117%20LOMH.pdf
	3. Bando de Gobierno y Policía Artículos 8 y 136 fracciones X, XI, XII y XIII	https://t.huichapan.gob.mx/areas/obras/licencias%20de%20construcci%C3%B3n/3ER%20TRIM/Art.%208%20y%20136%20Bando.pdf
	4.- Ley de Ingresos para el Municipio de Huichapan, Hidalgo, correspondiente al ejercicio fiscal 2025, Artículo 29.	https://www.huichapan.gob.mx/contable/2025/files/Leydelngresos2025.pdf

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

- 1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.
- 2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.
- 3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.
- 4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato Word o Excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN	
18	OBSERVACIONES		
19	Responsable del Trámite	ing. Ana Karen Rebolledo Hernández	
	Cargo	Directora de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial	
20	CATEGORÍA	Obras, social	
	SUBCATEGORÍA	Ordenamiento territorial, Obras Públicas, Vivienda	
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Economía	
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Terminación, Construcción, Casa, Comercial	
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA
		Ambos	Inspección
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:
		Recepción de Documentos	Recepción
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:
		1 hora	Recepción de documentos para inicio de trámite en el caso de cumplir con todos los requisitos.
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:
		Elaboración y Validación	Dirección
TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:		
3 días hábiles	Aviso de terminación de obra		
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO	
		Para solicitar	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> X
		Para entregar	Iniciar en Línea <input type="checkbox"/>
		Para conservar información	Hacer en línea <input checked="" type="checkbox"/> X
23	SECTOR ECONÓMICO	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:
		5	3

Revisar y constatar que la obra se encuentra concluida, de acuerdo a características y criterios declarados por el beneficiario. C. Jesús D. Hernández Ramírez, Supervisor de Obras

NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior **NO** se les recibirá la información.